

1. OBJETIVO

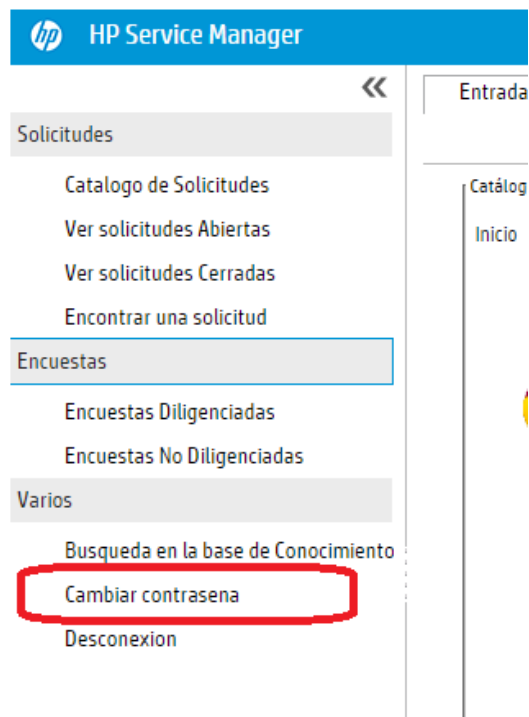
Realizar el cambio de contraseña de usuarios o clientes en el portal de gestión de casos de servicios cliente service manager.

2. ALCANCE

Usuarios y clientes que requieran realizar el cambio de su contraseña de acceso al portal de gestión de casos de servicios cliente service manager.

3. DESCRIPCIÓN (FLUJOGRAMA O ACTIVIDADES NARRADAS)

1. los usuarios ingresan con su número de identificación único de empresa sin guiones ni puntos.
 - **Usuario:** NIT, RFC, CUIT, RIF, RUC de la empresa
 - **Contraseña:** 12345678
2. Después de hacer el ingreso en el menú izquierdo buscamos “Cambiar Contraseña”



3. Los usuarios ingresan la antigua contraseña y después ingresan la nueva contraseña y la confirman, después se debe presionar el Check verde y queda almacenada la nueva contraseña

Cambiar contraseña



Introduzca la información de la contraseña siguiente.

Contraseña anterior:

Nueva contraseña:

Confirmar nueva contraseña:



4. CAMBIOS EN EL DOCUMENTO

VERSION	FECHA	ELABORADO Y/O MODIFICADO POR	REVISADOY/O APROBADO POR	ACTIVIDADES QUE CAMBIAN
001	14/02/2019	Shamir Saa L	Eliana Ortiz	Versión Inicial

Elaboró: Edwin Baron

Revisó: Shamir Saa L.

Aprobó: fernando Olaya

Fecha Última Actualización: 19/07/2016